



Catalogue de Formation

Formations présentielles

Sommaire

Pourquoi se former ?	3
L'entreprise LOMACO	4
Nos équipes	4
Accompagnement.....	5
Notre démarche Qualité	6
Vos interlocuteurs	7
Programmes de formation	8
Gérer la facturation liée aux transports sanitaire.....	9
Gérer la régulation liée aux transports sanitaire	11
Gérer la gestion du personnel et temps de travail	13
Gérer les outils de gestion liés aux Fournisseurs de Biens Médicaux.....	15

Introduction

Pourquoi se former ?

Se former, les avantages pour le stagiaire et l'entreprise

Développer, actualiser ou acquérir des compétences, faire évoluer son savoir et son savoir-faire, augmenter son employabilité, s'adapter aux évolutions de son métier, être acteur de son évolution professionnelle. Se former c'est apprendre, essayer, se tromper, recommencer.

Apprendre c'est évoluer.

Entreprises, investir dans la formation de vos collaborateurs est à la fois un atout pour eux mais aussi pour votre entreprise. Fidéliser vos collaborateurs en les faisant monter en compétence, attirer de nouveaux **talents** vers une entreprise en constante évolution, éviter le **turn-over** en maintenant vos salariés à niveau et donc valoriser l'image de votre entreprise en mettant en avant les **compétences** de vos collaborateurs. Ils seront ainsi prêts à accompagner le changement de votre organisation et augmenteront leur productivité.

Développez vos hard skills & vos softs skills!

Adaptabilité au changement, la résolution des problèmes, la gestion du temps, le sens du collectif, la curiosité, la capacité à apprendre...

Try.Fail.Learn.Repeat.

Qui nous sommes ?

L'entreprise LOMACO

Entreprise de Service du Numérique dans l'édition de logiciel de gestion dans le secteur du médical, Lomaco est une start-up préhistorique spécialisée dans le transport sanitaire, le taxi, les Fournisseurs de Biens médicaux et le PSAD.

Notre expertise de plus de 50 ans dans le métier, associée à une politique d'innovation continue nous a permis d'accompagner nos clients avec des solutions de gestion complètes.

Des interfaces ergonomiques qui regroupent de multiples fonctionnalités et applications entièrement web. Un accompagnement personnalisé avec des collaborateurs hautement qualifiés. Un parcours de formation adapté au rythme de chacun.

Une solution pensée avec vous pour vous.

22.2 M€

Chiffre d'affaires

88%

Clients satisfaits du logiciel et des services

115

Collaborateurs

Nos équipes

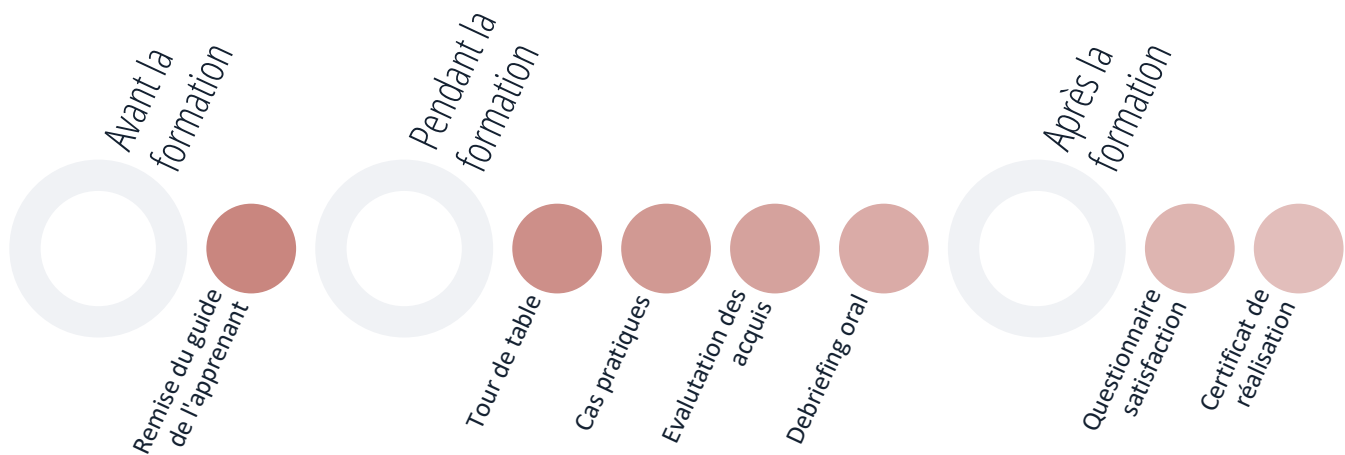
Nos formateurs professionnels vous accompagnent dans l'acquisition des compétences nécessaires pour gérer votre activité quotidienne.

Ils définissent le contenu pédagogique et le déroulement de la formation en s'adaptant au public stagiaire et à l'objectif de formation.

Nos formateurs se déplacent dans vos entreprises, vos collaborateurs apprennent dans leur propre environnement de travail avec leurs outils habituels.

Accompagnement

Formations présentielles



Un guide de l'apprenant est remis lors de la signature de la convention. Il contient les informations utiles à la formation.

Signature des feuilles d'émargement par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Au début de son intervention, le formateur réalise un tour de table permettant de s'assurer de la présence de tous les stagiaires, de faire connaissance, d'établir les attentes des participants (positionnement) d'évaluer les demandes et contraintes si nécessaires.

Tout au long de la formation le formateur propose des cas pratiques en lien avec les points théoriques abordés réalisés directement sur le logiciel d'application.

L'évaluation des acquis s'effectue au cours de la formation par tous moyens (cas pratiques, tours de table, questions individuelles, quizz...) afin de déterminer si le stagiaire a acquis les connaissances ou les actions professionnelles dont la maîtrise constitue l'objectif initial de l'action de formation.

Par un débriefing oral en milieu de journée, le formateur s'assure du bon déroulement, de la motivation et de l'assiduité des stagiaires. Selon les retours, il adapte son accompagnement pédagogique.

Une évaluation sera également réalisée postérieurement à la formation

Un certificat de réalisation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera envoyé à la Bénéficiaire à l'issue de la formation. Une attestation d'assiduité (feuille d'émargement) devra être signée par les stagiaires et le formateur par demi-journée de formation et sera remise à l'issue de la formation.

Notre démarche Qualité

“Qualité : Aptitude d’un ensemble de caractéristiques intrinsèques d’un objet (produit, service...) à satisfaire des exigences.”

définition de la norme ISO 9000 sur iso.org

En fait, « faire » de la Qualité c’est essayer de nous améliorer en permanence pour rechercher la satisfaction du client.

La Qualité, les idées reçues :

“La Qualité c’est compliqué, c’est réservé aux experts”

La preuve que non, puisque nous y participons tous.

“Une entreprise certifiée fabrique des produits de Qualité et offre des prestations de Qualité”

Et bien non ! pas forcément. Qualiopi est une certification de nos processus.

“La Qualité c’est des procédures, des papiers”

Il n’y pas de procédure obligatoire dans le Référentiel National Qualité.

La Qualité...

...c’est placer notre client au centre de nos préoccupations.

...c’est également prendre en compte les avis des parties prenantes (bénéficiaires, entreprises, financeurs, nos collaborateurs ...) et leurs exigences.

...c’est rendre nos processus « robustes » c’est-à-dire construits et améliorés en permanence pour satisfaire notre client.

...c’est également manager nos risques et saisir les opportunités afin de rendre notre organisation pérenne (en ayant un processus de veille efficace par exemple).

Comment avons-nous mis en place cette démarche ?

- La Direction doit prendre la décision d’appliquer les exigences du Référentiel National Qualité. L’engagement de la Direction c’est la base.
- Une stratégie doit être mise en place (moyens, accompagnement, responsabilité ...)
- Déterminer nos processus
- Définir une équipe projet avec des référents
- Impliquer nos collaborateurs (nos formateurs et l’ensemble des collaborateurs impliqués)
- Déployer les actions pour répondre aux exigences.
- Choisir un organisme certificateur.
- Obtenir la reconnaissance par la certification lors d’un audit.
- Amélioration continue (être certifié Qualiopi n’est pas une fin, c’est même un commencement).

Vos interlocuteurs

Demander une formation

Contactez directement le conseiller clientèle qui s'occupe de vous ou prenez rdv avec lui :

05.65.34.31.92

bonjour@lomaco.fr

Planifier une formation

Si vous avez une question concernant l'organisation de votre formation ou si vous souhaitez prendre rdv pour votre formation merci de contacter notre service planification :

05.65.34.31.92

planification@lomaco.fr

Délai d'accès : À partir de la commande de formation, la planification se fera dès la validation des prérequis techniques.

Référent Handicap

Si l'un de vos stagiaires fait face à une situation de handicap, nous vous invitons à contacter notre Référent Handicap pour étudier ses besoins et pouvoir adapter notre formation :

05.65.34.31.92

planification@lomaco.fr

Tarifs

Tarif

800€ H.T. / jour

+ 300€ H.T. de forfait logistique

La liste des organismes de financement pour la prise en charge de vos formations est disponible sur notre site internet.

De quel organisme dépendez-vous ?

Contactez votre OPCO pour connaître les modalités de prise en charge.



Programmes de formation

Gérer la facturation liée aux transports sanitaires

Objectifs

Objectif professionnel : Dans le cadre de son activité professionnelle, savoir gérer en toute autonomie la facturation du transport sanitaire via le logiciel

La formation proposée est composée de 3 modules (+ un module optionnel).

Durée, période de réalisation et modalités de déroulement

Durée totale de la formation : 2 jours soit 14 heures (pour les 3 modules)

Il est possible de suivre chaque module indépendamment des autres en fonction des besoins du stagiaire et du poste exercé.

- **Module 1 :** 7 heures
- **Module 2 :** 4 heures
- **Module 3 :** 3 heures
- **Module Optionnel :** 1 heure

Public visé :

Ambulancier, Personnel administratif, Assistante de gestion (Ambulances et Taxi), Comptable.

Pré-requis :

Aucun pré requis

Modalité :

Présentiel en intra-entreprise

Période de réalisation :

Possibilité d'intégrer la formation tout au long de l'année.

Moyens techniques

Pour l'ensemble de modules : Bureau du stagiaire ou Salle de formation équipée (selon nombre de stagiaires) : Accès WIFI, Ordinateur, logiciel dédié, Vidéo projecteur ou écran TV (selon nombre de stagiaires)

Pour le module 1 (matériel spécifique) :

- Un lecteur de carte, Carte CPE (Carte Professionnelle d'Établissement), Scanner (SEFI-SCOR)

Pour le module Optionnel QR CODE/SIAD (matériel spécifique) :

- Scanner avec partage réseau (SMB)
 - DYMO Labelwriter 450 + Étiquettes,
- par ex : Multipurpose 11355 (QR CODE & SIAD)

Moyens pédagogiques et Moyens d'encadrement

- Ordinateur, logiciel, formateur.
- e-learning LOL SANITAIRE (optionnel)

Modalités d'évaluation et de sanction

L'évaluation des acquis se fait en continu tout au long de la formation à travers des exercices pratiques sur un poste de travail informatique, des tours de table et questions individuelles, puis un QCM à la fin de la formation sera fait par le/les participants.

À l'issue de la formation, un certificat de réalisation sera remis au stagiaire précisant le degré de réussite de ladite formation (acquis, en cours d'acquisition, non acquis).

Contenu de formation

Module 1

Réaliser sur le logiciel les saisies et actions de base nécessaires à la facturation d'une prestation de transport

Module 2

Effectuer sur le logiciel la facturation et la télétransmission et les relances clients

Module 3

Saisir et enregistrer sur le logiciel les données de règlement, d'encaissement et de vente

Module Optionnel

Utiliser en autonomie les fonctions QR CODE et SIAD du logiciel

Gérer la régulation liée aux transports sanitaire

Objectifs

Objectif professionnel : Dans le cadre de son activité professionnelle, savoir gérer en toute autonomie la facturation du transport sanitaire via le logiciel

La formation proposée est composée de 1 module.

Durée, période de réalisation et modalités de déroulement

Durée totale de la formation : 1 jour soit 7 heures

Il est possible de suivre chaque module indépendamment des autres en fonction des besoins du stagiaire et du poste exercé.

Public visé :

Régulateur, Ambulancier, Personnel administratif, Assistante de gestion (Ambulances et Taxi),

Pré-requis :

Aucun pré requis

Modalité :

Présentiel en intra-entreprise

Période de réalisation :

Possibilité d'intégrer la formation tout au long de l'année.

Moyens techniques

Pour l'ensemble de modules : Bureau du stagiaire ou Salle de formation équipée (selon nombre de stagiaires) : Accès WIFI, Ordinateur, logiciel dédié, Vidéo projecteur ou écran TV? 1 smartphone(selon nombre de stagiaires)

Pour le module 1 :

Minimum 1 mobile équipé d'une carte SIM avec forfait DATA minimum 5go

Un lecteur de carte + 1 Carte CPE (optionnel)

Moyens pédagogiques et Moyens d'encadrement

- Ordinateur, logiciel, formateur.
- Manuel téléchargeable
- e-learning LOL SANITAIRE (optionnel)

Modalités d'évaluation et de sanction

L'évaluation des acquis se fait en continu tout au long de la formation à travers des exercices pratiques sur un poste de travail informatique, des tours de table et questions individuelles, puis un QCM à la fin de la formation sera fait par le/les participants.

À l'issue de la formation, un certificat de réalisation sera remis au stagiaire précisant le degré de réussite de ladite formation (acquis, en cours d'acquisition, non acquis).

Contenu de formation

Module 1

Réaliser sur le logiciel les saisies et actions de base nécessaires à la régulation interactive

Durée du module 1 : 7 heures

Gérer la gestion du personnel et temps de travail

Objectifs

Objectif professionnel :

Dans le cadre de son activité professionnelle, savoir gérer en toute autonomie la facturation du transport sanitaire via le logiciel

La formation proposée est composée de 4 modules.

Durée, période de réalisation et modalités de déroulement

Durée totale de la formation : 1 jour soit 7 heures

Il est possible de suivre chaque module indépendamment des autres en fonction des besoins du stagiaire et du poste exercé.

- **Module 1** : 3 heures
- **Module 2** : 1 heure
- **Module 3** : 2 heures
- **Module 4** : 1 heure

Public visé :

Régulateur, Personnel administratif, Assistante de gestion (Ambulances et Taxi), RH, Comptable.

Pré-requis :

Connaissance de l'accord cadre, notions du code du travail sur la gestion des heures

Modalité :

Présentiel en intra-entreprise

Période de réalisation :

Possibilité d'intégrer la formation tout au long de l'année.

Moyens techniques

Pour l'ensemble de modules : Bureau du stagiaire ou Salle de formation équipée (selon nombre de stagiaires) : Accès WIFI, Ordinateur, logiciel dédié, Vidéo projecteur ou écran TV? 1 smartphone(selon nombre de stagiaires)

Moyens pédagogiques et Moyens d'encadrement

- Ordinateur, logiciel, formateur.
- Manuel téléchargeable
- e-learning LOL SANITAIRE (optionnel)

Modalités d'évaluation et de sanction

L'évaluation des acquis se fait en continu tout au long de la formation à travers des exercices pratiques sur un poste de travail informatique, des tours de table et questions individuelles, puis un QCM à la fin de la formation sera fait par le/les participants.

À l'issue de la formation, un certificat de réalisation sera remis au stagiaire précisant le degré de réussite de ladite formation (acquis, en cours d'acquisition, non acquis).

Contenu de formation

Module 1

Paramétrer les fonctions du logiciel pour les mettre en conformité avec les besoins de l'entreprise

Module 2 :

Anticiper les besoins en personnel afin de saisir le prévisionnel

Module 3 :

Corriger les heures dans la saisie hebdomadaire Appliquer les dernières corrections pour la préparation de la paye

Module 4 :

Statistique /verrouillage profil de calcul

Gérer les outils de gestion liés aux Fournisseurs de Biens Médicaux

Objectifs

Objectif professionnel :

Dans le cadre de son activité professionnelle, savoir gérer en toute autonomie la facturation du transport sanitaire via le logiciel

La formation proposée est composée de 4 modules (+ un module optionnel).

Durée, période de réalisation et modalités de déroulement

Durée totale de la formation : 3 jours soit 21 heures (pour les 4 modules)

Il est possible de suivre chaque module indépendamment des autres en fonction des besoins du stagiaire et du poste exercé.

- **Module 1** : 7 heures
- **Module 2** : 4 heures
- **Module 3** : 7 heures
- **Module 4** : 3 heures

Public visé :

Vendeur magasin, Personnel administratif, Gestionnaire de stock, Comptable, Responsable de l'agence ou Directeur du magasin.

Pré-requis :

Aucun pré requis

Modalité :

Présentiel en intra-entreprise

Période de réalisation :

Possibilité d'intégrer la formation tout au long de l'année.

Moyens techniques

Pour l'ensemble de modules : Bureau du stagiaire ou Salle de formation équipée (selon nombre de stagiaires) : Accès WIFI, Ordinateur, logiciel dédié, Vidéo projecteur ou écran TV

(selon nombre de stagiaires)

Pour la FSE :

- Scanner avec partage réseau ou scanner barrette
- Lecteur de carte agréé Sésam Vitale supérieur à 1.4

- Carte CPS, CDE, CPE (en fonction des habilitations du client)

Moyens pédagogiques et Moyens d'encadrement

- Ordinateur, logiciel, formateur.
- Manuel téléchargeable
- e-learning LOL SANITAIRE (optionnel)

Modalités d'évaluation et de sanction

L'évaluation des acquis se fait en continu tout au long de la formation à travers des exercices pratiques sur un poste de travail informatique, des tours de table et questions individuelles, puis un QCM à la fin de la formation sera fait par le/les participants.

À l'issue de la formation, un certificat de réalisation sera remis au stagiaire précisant le degré de réussite de ladite formation (acquis, en cours d'acquisition, non acquis).

Contenu de formation

Module 1

Réaliser sur le logiciel les saisies et actions nécessaires à la réalisation d'une facture de soins

Module 2 :

Effectuer sur le logiciel la facturation des Documents Clients, la télétransmission et les relances clients

Module 3 :

Gérer l'activité du stock et traçabilités

Module 4 :

Suivi Patientèle & Widget

