



# CATALOGUE DE FORMATIONS

# Sommaire

Introduction	3
Qui nous sommes ?	4
Nos équipes	4
Accompagnement	5
Notre démarche Qualité	6
Vos interlocuteurs	7
Tarifs	7
PROGRAMMES DE FORMATIONS	8
GESTION DE LA FACTURATION DANS LE TRANSPORT SANITAIRE	9
GESTION DU TEMPS DE TRAVAIL DANS LE TRANSPORT SANITAIRE	14
GESTION DE LA RÉGULATION DANS LE TRANSPORT SANITAIRE	19
GESTION INFORMATISÉE DE L'ACTIVITÉ DE FOURNISSEUR DE BIENS MÉDICAUX	24

# Introduction

## Pourquoi se former ?

Se former : les avantages pour le stagiaire et l'entreprise

Développer, actualiser ou acquérir des compétences, faire évoluer son savoir et son savoir-faire, augmenter son employabilité, s'adapter aux évolutions de son métier, être acteur de son évolution professionnelle. Se former c'est apprendre, essayer, se tromper, recommencer.

| **Apprendre c'est évoluer.**

**Entreprises**, investir dans la formation de vos collaborateurs est à la fois un atout pour eux mais aussi pour votre entreprise. **Fidéliser** vos collaborateurs en les faisant monter en compétence, attirer de nouveaux **talents** vers une entreprise en constante évolution, éviter le **turn-over** en maintenant vos salariés à niveau et donc valoriser l'image de votre entreprise en mettant en avant les **compétences** de vos collaborateurs. Ils seront ainsi prêts à accompagner le changement de votre organisation et augmenteront leur productivité.

| **Développez vos hard skills  
& vos softs skills!**

Adaptabilité au changement, la résolution des problèmes, la gestion du temps, le sens du collectif, la curiosité, la capacité à apprendre.

# Qui nous sommes ?

## L'entreprise LOMACO

Entreprise de Service du Numérique dans l'édition de logiciel de gestion dans le secteur du médical, Lomaco est une start-up préhistorique spécialisée dans le transport sanitaire, le taxi, les Fournisseurs de Biens médicaux et le PSAD.

Notre expertise de plus de 50 ans dans le métier, associée à une politique d'innovation continue nous a permis d'accompagner nos clients avec des solutions de gestion complètes.

Des interfaces ergonomiques qui regroupent de multiples fonctionnalités et applications entièrement web. Un accompagnement personnalisé avec des collaborateurs hautement qualifiés. Un parcours de formation adapté au rythme de chacun.

**| Une solution pensée avec vous pour vous.**

# 22.24

## M€

Chiffre d'affaires

## 92.4%

Clients satisfaits du logiciel et  
des services

## 85

Collaborateurs

## Nos équipes

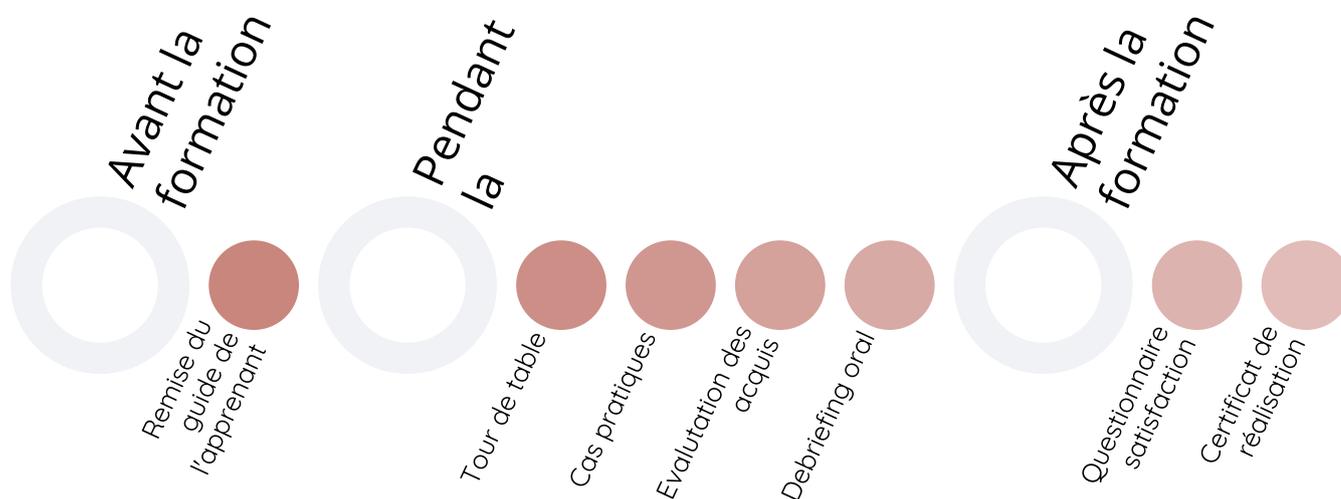
Nos formateurs professionnels vous accompagnent dans l'acquisition des compétences nécessaires pour gérer votre activité quotidienne.

Ils définissent le contenu pédagogique et le déroulement de la formation en s'adaptant au public stagiaire et à l'objectif de formation.

Nos formateurs se déplacent dans vos entreprises, vos collaborateurs apprennent dans leur propre environnement de travail avec leurs outils habituels.

# Accompagnement

## Formations présentielles



Un guide de l'apprenant est remis lors de la signature de la convention. Il contient les informations utiles à la formation.

Signature des feuilles d'émargement par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Au début de son intervention, le formateur réalise un tour de table permettant de s'assurer de la présence de tous les stagiaires, de faire connaissance, d'établir les attentes des participants (positionnement) d'évaluer les demandes et contraintes si nécessaires.

Tout au long de la formation le formateur propose des cas pratiques en lien avec les points théoriques abordés réalisés directement sur le logiciel d'application.

L'évaluation des acquis s'effectue au cours de la formation par tous moyens (cas pratiques, tours de table, questions individuelles, quizz...) afin de déterminer si le stagiaire a acquis les connaissances ou les actions professionnelles dont la maîtrise constitue l'objectif initial de l'action de formation.

Par un débriefing oral en milieu de journée, le formateur s'assure du bon déroulement, de la motivation et de l'assiduité des stagiaires. Selon les retours, il adapte son accompagnement pédagogique.

Une évaluation sera également réalisée postérieurement à la formation

Un certificat de réalisation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera envoyé à la Bénéficiaire à l'issue de la formation. Une attestation d'assiduité (feuille d'émargement) devra être signée par les stagiaires et le formateur par demi-journée de formation et sera remise à l'issue de la formation

# Notre démarche Qualité

“**Qualité : Aptitude d’un ensemble de caractéristiques intrinsèques d’un objet (produit, service...) à satisfaire des exigences.**”

*Définition de la norme ISO 9000 sur iso.org*

En fait, « faire » de la Qualité c’est essayer de nous améliorer en permanence pour rechercher la satisfaction du client.

## La Qualité, les idées reçues :

**“La Qualité c’est compliqué, c’est réservé aux experts”**

La preuve que non, puisque nous y participons tous.

**“Une entreprise certifiée fabrique des produits de Qualité et offre des prestations de Qualité”**

Et bien non ! pas forcément. Qualiopi est une certification de nos processus.

**“La Qualité c’est des procédures, des papiers”**

Il n’y pas de procédure obligatoire dans le Référentiel National Qualité.

## La Qualité...

...c’est placer notre client au centre de nos préoccupations.

...c’est également prendre en compte les avis des parties prenantes (bénéficiaires, entreprises, financeurs, nos collaborateurs ...) et leurs exigences.

...c’est rendre nos processus « robustes » c’est-à-dire construits et améliorés en permanence pour satisfaire notre client.

...c’est également manager nos risques et saisir les opportunités afin de rendre notre organisation pérenne (en ayant un processus de veille efficace par exemple).

Comment avons-nous mis en place cette démarche ?

- La Direction doit prendre la décision d’appliquer les exigences du Référentiel National Qualité. L’engagement de la Direction c’est la base.
- Une stratégie doit être mise en place (moyens, accompagnement, responsabilité...)
- Déterminer nos processus
- Définir une équipe projet avec des référents
- Impliquer nos collaborateurs (nos formateurs et l’ensemble des collaborateurs impliqués)
- Déployer les actions pour répondre aux exigences.
- Choisir un organisme certificateur.
- Obtenir la reconnaissance par la certification lors d’un audit.
- Amélioration continue (être certifié Qualiopi n’est pas une fin, c’est même un commencement).

# Vos interlocuteurs

## Demander une formation

Contactez directement le conseiller clientèle qui s'occupe de vous ou prenez rdv avec lui :

**05.65.34.31.92**

[informationcommerciale@lomaco.fr](mailto:informationcommerciale@lomaco.fr)

## Planifier une formation

Si vous avez une question concernant l'organisation de votre formation ou si vous souhaitez prendre rdv pour votre formation merci de contacter notre service planification :

**05.65.34.31.92**

[planification@lomaco.fr](mailto:planification@lomaco.fr)

Délai d'accès : À partir de la commande de formation, la

## Référent Handicap

Si l'un de vos stagiaires fait face à une situation de handicap, nous vous invitons à contacter notre Référent Handicap pour étudier ses besoins et pouvoir adapter notre formation :

**05.65.34.31.92**

[planification@lomaco.fr](mailto:planification@lomaco.fr)

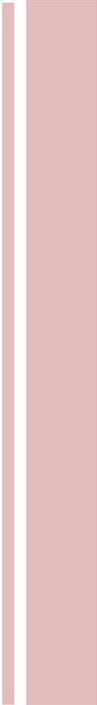
# Tarifs

**1100€ H.T. / jour**

La liste des organismes de financement pour la prise en charge de vos formations est disponible sur notre site internet.

De quel organisme dépendez-vous ?

Contactez votre OPCO pour connaître les modalités de prise en charge



# PROGRAMMES DE FORMATIONS

## GESTION DE LA FACTURATION DANS LE TRANSPORT SANITAIRE

Référence  
F-FACT\_LOL

Avec Lomaco OnLine TS

DURÉE  
3 j./21h

MODALITÉS  
Présentiel ou à distance

RYTHME  
Continu ou discontinu

TARIF INTER  
1100 € HT/jour

SESSIONS  
Nous contacter

**OBJECTIFS PROFESSIONNELS :** Acquérir, maîtriser et appliquer, dans son activité professionnelle, les savoirs essentiels à la facturation d'un transport sanitaire avec un logiciel dédié.

### LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de cette formation, vous serez capable :

- De naviguer dans le logiciel
- De réaliser les saisies et actions nécessaires à la facturation d'une prestation de transport
- D'utiliser le logiciel pour réaliser des factures
- De télétransmettre les factures
- De saisir, enregistrer et gérer les données de règlement, d'encaissement
- D'effectuer des relances à destination des clients
- Utiliser les fonctions QR Code et SIAD

### LES PUBLICS CONCERNÉS

Tous publics intéressés par la gestion informatisée dans le transport sanitaire.

### LES PRÉ-REQUIS

Utilisateurs ou futurs utilisateurs de Lomaco Online Transports Sanitaires (LOL TS).

Pas de prérequis techniques mais une maîtrise de l'outil informatique est un plus.

### ANIMATION DE LA FORMATION

Cette formation est animée par un formateur professionnel, expert du logiciel LOL TS

## MODALITÉS ET ACCÈS À LA FORMATION

### Modalités

Présentiel en intra-entreprise, chez le client, à l'adresse indiquée par le client ou dans les locaux proposés par LOMACO ou bien en distanciel, selon la Convention.

### Accès à la formation

L'accès se fait par contractualisation avec notre Service Planification : 05 65 34 31 92

## MOYENS TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

### Moyens techniques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation proposée par le client ou choisie par LOMACO

Bureau du stagiaire : ordinateur, accès WIFI, logiciel dédié

Solution de projection

Moyens spécifiques : un lecteur de carte, carte CPE, scanner SEFI-SCOR et (selon l'option) QR Codes, scanner avec partage réseau, DYMO labelwriter 450 + étiquettes

### Moyens pédagogiques

LOMACO possède sa propre plateforme d'apprentissage en ligne (e-learning) : [LOMACO ACADEMIE](#).

Tout utilisateur de Lomaco OnLine bénéficie d'un droit d'accès à cette plateforme.

Sur cet espace, vous retrouverez :

- Les questionnaires en amont de l'action de formation : ils sont destinés à mieux connaître vos besoins
- Le livret d'accueil
- Les règlements de la formation et autres documents réglementaires
- Les documents de formation
- Les modules e-learning
- Les évaluations

## LE PROGRAMME

### Module 1 – Réaliser les saisies et actions de base nécessaires à la facturation

- Découvrir les paramètres de base du logiciel.
- Compléter les fichiers (collaborateurs, véhicules, partenaires).
- Saisir une prestation de transport avec études de cas : transport unique, transport en séries, transport sous contrat, articles, transport libre.

- Concevoir la fiche client/assuré, ayant-droit.
- Concevoir un trajet lié au transport.
- Appliquer le tarif adéquat.
- Consulter les droits SEFI
- Annuler un transport

## Module 2 – Concevoir les factures des prestations

- Maîtriser tous les types de facturation : facturation libre, facturation transport unique/série
- Réaliser la facturation d'un partenaire, d'un patient, d'un établissement de santé, d'un transport sous contrat, d'un multi-transport sous contrat
- Facturer un transport en B2 ou en FEL
- Facturer un contrat
- Télétransmettre à une mutuelle
- Certifier une mission
- Contrôler une facture (mentions obligatoires)

## Module 3 – Gérer les factures

- Établir un avoir sur une facture
- Rééditer une facture annexe
- Réimputer un dû sur payeur
- Télétransmettre les factures
- Collecter et télétransmettre des pièces SCOR
- Récupérer les retours Noemie (apprentissage hors production)
  - ✓ Editer les tickets modérateurs
  - ✓ Traiter les rejets
- Gérer les relances des clients, des partenaires
- Publier le CA réalisé

## Module 4 – Saisir et enregistrer les données de règlement, d'encaissement et de vente

- Pointer un règlement sur multi factures
- Effectuer la remise des effets en attente
- Saisir un règlement sur facture
- Annuler un règlement
- Editer le journal des règlements
- Editer la TVA encaissée
- Etablir le suivi des encaissements journaliers
- Piloter le tableau de bord & éditer le journal des ventes
- Imprimer l'édition comptable et faire paraître le bilan des impayés
- Réaliser des exports comptables

## Module 5 – Utiliser en autonomie les fonctions QR CODE et SIAD

- Mettre en place les étiquettes

- Editer un QR CODE en FEL et en B2
- Editer un QR CODE à partir des prescriptions
- Scanner les documents avec leur QR CODE
- Scanner des documents (SCOR)
- Contrôler et relier un document orphelin

## DISPOSITIF DE SUIVI ET D'ÉVALUATIONS

L'évaluation est omniprésente dans les actions de formation que nous proposons : sous ces différentes formes, nous la considérons comme un **élément essentiel de toute action de formation**.

Ainsi, conformément à la Norme ISO29993 :2018-03, nous distinguerons l'évaluation de la qualité de service de l'évaluation du résultat de formation.

### Evaluation de la formation

- **Evaluation à chaud** : chaque apprenant, à l'issue de la formation est invité à compléter l'évaluation à chaud sur la qualité de la formation.
- **Evaluation à froid** : un mois après la formation, une évaluation à froid est envoyée au commanditaire de la formation, et/ou aux apprenants pour mesurer l'application des compétences acquises en situation de travail.

### Evaluation des acquis

- **Evaluation diagnostique** : réalisée en amont de l'action de formation, elle a pour objet de permettre l'adaptation de la formation aux besoins et aux contraintes de l'apprenant. Elle peut être réalisée par un collaborateur de la société ou par un questionnaire sur LOMACO Académie.
- **Evaluation formative** : réalisée par le formateur à travers des études de cas et/ou par le stagiaire à travers des questionnaires ou des exercices interactifs d'auto-évaluation.
- **Evaluation sommative** : une grille d'évaluation des compétences acquises par le stagiaire est complétée par le formateur en fin de formation.

## ACCESSIBILITÉ

La société LOMACO est depuis tout temps sensibilisée à la question du handicap. Elle a, du fait du handicap de certains de ses collaborateurs, adapté non seulement ses locaux mais aussi les matériels, les bureaux, le rythme de travail, et tout élément permettant la meilleure intégration possible au sein de l'entreprise.

Il est donc naturel à LOMACO de se préoccuper de l'accessibilité de ses formations : lors de l'analyse des besoins et l'évaluation diagnostique, l'apprenant est invité, en toute confidentialité à nous faire part de ses problématiques : si cela est possible, nous adaptons

la formation (rythme de la formation, choix des locaux, sous-titrages des modules e-learning, podcasts ...).

## POINTS FORTS DE LA FORMATION

- Mise en situation à partir des cas métiers des apprenants
- Modularité du programme qui permet une adaptation aux contraintes
- Diversité des modalités qui permet de répondre aux contraintes professionnelles des apprenants
- Accompagnement personnalisé
- Suivi pédagogique au travers de LOMACO Académie

## Nous contacter

Référent pédagogique	<b>Romain ISSART</b> En charge du contenu des formations qui occupe également une fonction d'encadrement par la coordination et l'animation d'une équipe de formateurs. Contact : <a href="mailto:formation@lomaco.fr">formation@lomaco.fr</a>
Référent administratif-formation :	<b>Benjamin MAURS</b> En charge de la gestion administrative des formations (planification, organisation). Contact : <a href="mailto:benjamin.mauris@lomaco.fr">benjamin.mauris@lomaco.fr</a>
Référent handicap :	<b>Philippe ISSART</b> en charge d'accompagner des personnes en situation de handicap afin de faciliter l'apprentissage du stagiaire. Contact : <a href="mailto:philippe@lomaco.fr">philippe@lomaco.fr</a>

## GESTION DE LA RÉGULATION DANS LE TRANSPORT SANITAIRE

Référence  
F-REGU\_LOL

Avec Lomaco OnLine TS

DUREE	MODALITES	RYTHME	TARIF INTER	SESSIONS
1 jour/7h	Présentiel ou à distance	Continu ou discontinu	1100€ HT	Nous contacter

**OBJECTIF PROFESSIONNEL** : Réguler les missions de transport sanitaire tout en gérant les horaires de travail et temps de pause.

### LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de cette formation, vous serez capable :

- De naviguer et de vous repérer dans l'interface « Régulation »
- De réaliser sur le logiciel les saisies de rendez-vous et actions de base nécessaires
- De gérer et organiser les ressources et les tiers
- D'optimiser le processus d'appel en utilisant les outils appropriés
- D'ordonnancer les missions et de savoir les transmettre
- De préparer la journée du lendemain
- D'utiliser les applications mobiles pour la régulation

### LES PUBLICS CONCERNÉS

Tous publics intéressés par la gestion informatisée de la régulation dans le transport sanitaire.

### LES PRÉ-REQUIS

Utilisateurs ou futurs utilisateurs de Lomaco Online Transports Sanitaires (LOL TS).  
Pas de prérequis techniques mais une maîtrise de l'outil informatique est un plus.

### ANIMATION DE LA FORMATION

Cette formation est animée par un formateur professionnel, expert du logiciel LOL TS.

## MODALITÉS ET ACCÈS À LA FORMATION

### Modalités

Présentiel en intra-entreprise, chez le client, à l'adresse indiquée par le client ou dans les locaux proposés par LOMACO ou bien en distanciel, selon la Convention.

### Accès à la formation

L'accès se fait par contractualisation avec notre Service Commercial : 05 65 34 31 92

## MOYENS TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

### Moyens techniques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation proposée par le client ou choisie par LOMACO

Bureau du stagiaire : ordinateur, accès WIFI, logiciel dédié

Solution de projection

Moyens spécifiques : un lecteur de carte, carte CPE, scanner SEFI-SCOR et selon l'option (QR Codes) , scanner avec partage réseau, DYMO labelwriter 450 + étiquettes

### Moyens pédagogiques

LOMACO possède sa propre plateforme d'apprentissage en ligne (e-learning) : [LOMACO ACADEMIE](#).

Tout utilisateur de Lomaco OnLine bénéficie d'un droit d'accès à cette plateforme.

Sur cet espace, vous retrouverez :

- Les questionnaires en amont de l'action de formation : ils sont destinés à mieux connaître vos besoins
- Le livret d'accueil
- Les règlements de la formation et autres documents règlementaires
- Les documents de formation
- Les modules e-learning
- Les évaluations

## LE PROGRAMME

### Module 1 – Saisir les transports

- Enregistrer les différents types de transport
- Collecter les données du patient
- Saisir les données du trajet
- Affecter les ressources

- Identifier et organiser les données entrantes

## Module 2 – Organiser et réguler les missions de transport

- Réguler des missions de transport
- Contrôler le bon accomplissement des courses
- Collecter les données des transports effectués
- Respecter le temps de travail des collaborateurs
- Préparer les journées de régulation
- Savoir valider un transport pour la récupération de la course en facturation
- Collecter les données nécessaires à la réalisation de certification d'un flux (Collecte des positions GPS via la cartographie, horaire de la déclaration des statuts,)

## Module 3 - Utilisation des applications mobiles

- Envoyer les missions sur l'application mobile
- Connaître les avancées de statut des missions
- Collecter les positions GPS via l'application mobile
- Collecter les données du patient via l'application mobile
- Saisir un prochain rendez-vous

## DISPOSITIF DE SUIVI ET D'ÉVALUATIONS

L'évaluation est omniprésente dans les actions de formation que nous proposons : sous ces différentes formes, nous la considérons comme un **élément essentiel de toute action de formation**.

Ainsi, conformément à la Norme ISO 29993 :2018-03, nous distinguerons l'évaluation de la qualité de service de l'évaluation du résultat de formation.

### Evaluation de la formation

- **Evaluation à chaud** : chaque apprenant, à l'issue de la formation est invité à compléter l'évaluation à chaud sur la qualité de la formation.
- **Evaluation à froid** : un mois après la formation, une évaluation à froid est envoyée au commanditaire de la formation, et/ou aux apprenants pour mesurer l'application des compétences acquises en situation de travail.

### Evaluation des acquis

- **Evaluation diagnostique** : réalisée en amont de l'action de formation, elle a pour objet de permettre l'adaptation de la formation aux besoins et aux contraintes de l'apprenant. Elle peut être réalisée par un collaborateur de la société ou par un questionnaire sur LOMACO Académie
- **Evaluation formative** : réalisée par le formateur à travers des études de cas et/ou par le stagiaire à travers des questionnaires ou des exercices interactifs d'auto-évaluation.

- **Evaluation sommative** : une grille d'évaluation des compétences acquises par le stagiaire est complétée par le formateur en fin de formation.

## ACCESSIBILITÉ

La société LOMACO est depuis tout temps sensibilisée à la question du handicap. Elle a, du fait du handicap de certains de ses collaborateurs, adapté non seulement ses locaux mais aussi les matériels, les bureaux, le rythme de travail, et tout élément permettant la meilleure intégration possible au sein de l'entreprise.

Il est donc naturel à LOMACO de se préoccuper de l'accessibilité de ses formations : lors de l'analyse des besoins et l'évaluation diagnostique, l'apprenant est invité, en toute confidentialité à nous faire part de ses problématiques : si cela est possible, nous adaptons la formation (rythme de la formation, choix des locaux, sous-titrages des modules e-learning, podcasts ...).

## POINTS FORTS DE LA FORMATION

- Mise en situation à partir des cas métiers des apprenants
- Modularité du programme qui permet une adaptation aux contraintes
- Diversité des modalités qui permet de répondre aux contraintes professionnelles des apprenants
- Accompagnement personnalisé
- Suivi pédagogique au travers de LOMACO Académie

## Nous contacter

Référent pédagogique :	<b>Romain ISSART</b> en charge du contenu des formations qui occupe également une fonction d'encadrement par la coordination et l'animation d'une équipe de formateurs. Contact : <a href="mailto:formation@lomaco.fr">formation@lomaco.fr</a>
Référent administratif-formation :	<b>Benjamin MAURS</b> en charge de la gestion administrative des formations (planification, organisation). Contact : <a href="mailto:benjamin.mauris@lomaco.fr">benjamin.mauris@lomaco.fr</a>
Référent handicap :	<b>Philippe ISSART</b> en charge d'accompagner des personnes en situation de handicap afin de faciliter l'apprentissage du stagiaire. Contact : <a href="mailto:philippe@lomaco.fr">philippe@lomaco.fr</a>



## GESTION DU TEMPS DE TRAVAIL DANS LE TRANSPORT SANITAIRE

Référence  
F-GDT\_LOL

Avec Lomaco OnLine GDT

DUREE  
1 j./7h

MODALITES  
Présentiel ou à distance

RYTHME  
Continu ou discontinu

TARIF INTER  
1100€ HT

SESSIONS  
Nous contacter

**OBJECTIF PROFESSIONNEL :** Gérer le recueil, l'enregistrement et le contrôle des temps de travail et de pauses.

### LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de cette formation, vous serez capable :

- D'identifier et d'appliquer la réglementation sociale en vigueur
- De paramétrer et d'utiliser l'outil pour gérer le temps de travail
- D'exploiter et de contrôler les données sociales pour alimenter les états préparatoires à la paie
- D'extraire et d'exploiter les statistiques

### LES PUBLICS CONCERNÉS

Tous publics intéressés par la gestion informatisée de la gestion du temps dans le transport sanitaire.

Régulateurs, personnel administratif, assistant de gestion, RH, comptable

### LES PRÉ-REQUIS

Connaissance de l'accord cadre.

Utilisateurs ou futurs utilisateurs de Lomaco OnLine Transports Sanitaires (LOL TS).

Pas de prérequis techniques mais une maîtrise de l'outil informatique est un plus.

Une connaissance du code du travail sur la gestion des heures est un plus.

### ANIMATION DE LA FORMATION

Cette formation est animée par un formateur professionnel, expert du logiciel LOL TS et LOL GDT.

## MODALITÉS ET ACCÈS À LA FORMATION

### Modalités

Présentiel en intra-entreprise, chez le client, à l'adresse indiquée par le client ou dans les locaux proposés par LOMACO ou bien en distanciel, selon la Convention.

### Accès à la formation

L'accès se fait par contractualisation avec notre Service Commercial : 05 65 34 31 92

## MOYENS TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

### Moyens techniques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation proposée par le client ou choisie par LOMACO

Bureau du stagiaire : ordinateur, accès WIFI, logiciel dédié

Solution de projection

### Moyens pédagogiques

LOMACO possède sa propre plateforme d'apprentissage en ligne (e-learning) : [LOMACO ACADEMIE](#).

Tout utilisateur de Lomaco OnLine bénéficie d'un droit d'accès à cette plateforme.

Sur cet espace, vous retrouverez :

- Les questionnaires en amont de l'action de formation : ils sont destinés à mieux connaître vos besoins
- Le livret d'accueil
- Les règlements de la formation et autres documents réglementaires
- Les documents de formation
- Les modules e-learning
- Les évaluations

## LE PROGRAMME

### Module 1 – Paramétrage et utilisation de l'outil de gestion des heures

- Sélectionner/modifier les profils de calcul qui seront utilisés pour l'initialisation des salariés
- Ajuster les types horaires au fonctionnement de l'entreprise
- Mettre en place une prise de service
- Créer des équipes
- Créer des indemnités

- Initialiser les salariés

## Module 2 – Anticiper les besoins en personnel afin de saisir le prévisionnel

- Créer des modèles de plannings pour faciliter la saisie du prévisionnel
- Saisir un prévisionnel en tenant compte des contraintes de l'entreprise
- Utiliser les compteurs pour anticiper les dépassements de seuils

## Module 3 – Effectuer le suivi des heures

- Récupérer le prévisionnel du lendemain et y intégrer les informations renseignées en régulation
- Suivre la journée dans le planning du jour
- Utiliser les ressources

## Module 4 – Exploitation des données sociales en vue de la paie

- Corriger les heures dans la saisie hebdomadaire
- Utiliser la saisie + / saisie + multiple
- Visualiser les heures basculées dans le planning réalisé
- Contrôler les dépassements des 48 heures hebdomadaires dans le cas de la quatorzaine
- Voir les différentes éditions et éditer les feuilles récapitulatives mensuelles
- Concevoir un databoard pour exporter les données de paie
- Verrouiller les périodes de calcul

## Module 5 – Statistiques et tableaux de bord

- Création/Utilisation d'un DataBoard et Dashboard

## DISPOSITIF DE SUIVI ET D'ÉVALUATIONS

L'évaluation est omniprésente dans les actions de formation que nous proposons : sous ces différentes formes, nous la considérons comme un **élément essentiel de toute action de formation**.

Ainsi, conformément à la Norme ISO 29993 :2018-03, nous distinguerons l'évaluation de la qualité de service de l'évaluation du résultat de formation.

### Evaluation de la formation

- **Evaluation à chaud** : chaque apprenant, à l'issue de la formation est invité à compléter l'évaluation à chaud sur la qualité de la formation.
- **Evaluation à froid** : un mois après la formation, une évaluation à froid est envoyée au commanditaire de la formation, et/ou aux apprenants pour mesurer l'application des compétences acquises en situation de travail.

### Evaluation des acquis

- **Evaluation diagnostique** : réalisée en amont de l'action de formation, elle a pour objet de permettre l'adaptation de la formation aux besoins et aux contraintes de

l'apprenant. Elle peut être réalisée par un collaborateur de la société ou par un questionnaire sur LOMACO Académie.

- **Evaluation formative** : réalisée par le formateur à travers des études de cas et/ou par le stagiaire à travers des questionnaires ou des exercices interactifs d'auto-évaluation.
- **Evaluation sommative** : une grille d'évaluation des compétences acquises par le stagiaire est complétée par le formateur en fin de formation.

## ACCESSIBILITÉ

La société LOMACO est depuis tout temps sensibilisée à la question du handicap. Elle a, du fait du handicap de certains de ses collaborateurs, adapté non seulement ses locaux mais aussi les matériels, les bureaux, le rythme de travail, et tout élément permettant la meilleure intégration possible au sein de l'entreprise.

Il est donc naturel à LOMACO de se préoccuper de l'accessibilité de ses formations : lors de l'analyse des besoins et l'évaluation diagnostique, l'apprenant est invité, en toute confidentialité à nous faire part de ses problématiques : si cela est possible, nous adaptons la formation (rythme de la formation, choix des locaux, sous-titrages des modules e-learning, podcasts ...).

## POINTS FORTS DE LA FORMATION

- Mise en situation à partir des cas métiers des apprenants
- Modularité du programme qui permet une adaptation aux contraintes
- Diversité des modalités qui permet de répondre aux contraintes professionnelles des apprenants
- Accompagnement personnalisé
- Suivi pédagogique au travers de LOMACO Académie

## Nous contacter

Référent pédagogique :	<b>Romain ISSART</b> en charge du contenu des formations qui occupe également une fonction d'encadrement par la coordination et l'animation d'une équipe de formateurs. Contact : <a href="mailto:formation@lomaco.fr">formation@lomaco.fr</a>
Référent administratif-formation :	<b>Benjamin MAURS</b> en charge de la gestion administrative des formations (planification, organisation).



	Contact : benjamin.mauris@lomaco.fr
Référent handicap :	<b>Philippe ISSART</b> en charge d'accompagner des personnes en situation de handicap afin de faciliter l'apprentissage du stagiaire. Contact : stephanie.berger@lomaco.fr

## GESTION DE LA COMPTABILITÉ DE L'ENTREPRISE

Référence  
F-COMPT\_HOR

Avec Horizon Comptabilité

DUREE  
1 j./7h

MODALITES  
Présentiel ou à distance

RYTHME  
Continu ou discontinu

TARIF INTER  
1100€ HT

SESSIONS  
Nous contacter

**OBJECTIF PROFESSIONNEL :** Dans le cadre de son activité professionnelle, savoir gérer en toute autonomie la saisie comptable et les traitements lettrage, rapprochement, clôtures via le logiciel.

### LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de cette formation, vous serez capable :

- De naviguer et de vous repérer dans l'interface Comptabilité
- De réaliser sur le logiciel les saisies et actions de base, lettrage, rapprochement bancaire, clôtures de période
- D'importer et exporter des écritures comptables

### LES PUBLICS CONCERNÉS

Personnel administratif et comptable.

### LES PRÉ-REQUIS

Utilisateurs ou futurs utilisateurs de Horizon Comptabilité.

Pas de prérequis techniques mais une maîtrise de l'outil informatique est un plus.

### ANIMATION DE LA FORMATION

Cette formation est animée par un formateur professionnel, expert du logiciel Horizon Compta.

## MODALITÉS ET ACCÈS À LA FORMATION

### Modalités

Présentiel en intra-entreprise, chez le client, à l'adresse indiquée par le client ou dans les locaux proposés par LOMACO ou bien en distanciel, selon la Convention.

### Accès à la formation

L'accès se fait par contractualisation avec notre Service Commercial : 05 65 34 31 92

## MOYENS TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

### Moyens techniques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation proposée par le client ou choisie par LOMACO

Bureau du stagiaire : ordinateur, accès WIFI, logiciel dédié,

Solution de projection

### Moyens pédagogiques

LOMACO possède sa propre plateforme d'apprentissage en ligne (e-learning). **LOMACO ACADEMIE**

Tout utilisateur de Horizon comptabilité bénéficie d'un droit d'accès à cette plateforme.

Sur cet espace, vous retrouverez :

- Les questionnaires en amont de l'action de formation : ils sont destinés à mieux connaître vos besoins
- Le livret d'accueil
- Les règlements de la formation et autres documents règlementaires
- Les documents de formation
- Les modules e-learning
- Les évaluations

## LE PROGRAMME

### Module 1 – Apprendre les paramètres de base du logiciel et saisir les écritures comptables

- Apprendre les paramètres de base du logiciel (Dossier comptable, plan comptable, journaux, modèles, abonnements, mode de paiement, codes analytiques, classes comptables, collaborateurs, TVA, type de ticket)

- Saisir les écritures comptables (Saisie sur pièce, saisie bordereau, saisie numérique, notes de frais)

## Module 2 – Edition, traitement, importation et exportation comptable

- Edition comptable (Editions des comptes, des journaux, balance client/fournisseur/générale, Grand Livre client/Fournisseur/Générale, Tableau de bord, Balance âgée)
- Traitements comptable (Lettrage automatique, rapprochement bancaire, recherche des écritures, arrêt/validation des écritures, clôture des écritures, clôture d'exercice)
- Importation et exportation comptable (Import FEC, export au format FEC, importation comptable, téléchargement Jet, archivage fiscal)

### DISPOSITIF DE SUIVI ET D'ÉVALUATIONS

L'évaluation est omniprésente dans les actions de formation que nous proposons : sous ces différentes formes, nous la considérons comme un **élément essentiel de toute action de formation**.

Ainsi, conformément à la Norme ISO 29993 :2018-03, nous distinguerons l'évaluation de la qualité de service de l'évaluation du résultat de formation.

#### Evaluation de la formation

- **Evaluation à chaud** : chaque apprenant, à l'issue de la formation est invité à compléter l'évaluation à chaud sur la qualité de la formation.
- **Evaluation à froid** : un mois après la formation, une évaluation à froid est envoyée au commanditaire de la formation, et/ou aux apprenants pour mesurer l'application des compétences acquises en situation de travail

#### Evaluation des acquis :

- **Evaluation diagnostique** : réalisée en amont de l'action de formation, elle a pour objet de permettre l'adaptation de la formation aux besoins et aux contraintes de l'apprenant. Elle peut être réalisée par un collaborateur de la société ou par un questionnaire sur LOMACO Académie
- **Evaluation formative** : réalisée par le formateur à travers des études de cas et/ou par le stagiaire à travers des questionnaires ou des exercices interactifs d'auto-évaluation.
- **Evaluation sommative** : une grille d'évaluation des compétences acquises par le stagiaire est complétée par le formateur en fin de formation.

## ACCESSIBILITÉ

La société LOMACO est depuis tout temps sensibilisée à la question du handicap. Elle a, du fait du handicap de certains de ses collaborateurs, adapté non seulement ses locaux mais aussi les matériels, les bureaux, le rythme de travail, et tout élément permettant la meilleure intégration possible au sein de l'entreprise.

Il est donc naturel à LOMACO de se préoccuper de l'accessibilité de ses formations : lors de l'analyse des besoins et l'évaluation diagnostique, l'apprenant est invité, en toute confidentialité à nous faire part de ses problématiques : si cela est possible, nous adaptons la formation (rythme de la formation, choix des locaux, sous-titrages des modules e-learning, podcasts ...)

## POINTS FORTS DE LA FORMATION

- Mise en situation à partir des cas métiers des apprenants
- Modularité du programme qui permet une adaptation aux contraintes
- Diversité des modalités qui permet de répondre aux contraintes professionnelles des apprenants
- Accompagnement personnalisé
- Suivi pédagogique au travers de LOMACO Académie

## Nous contacter

Référent pédagogique :	<b>Romain ISSART</b> en charge du contenu des formations qui occupe également une fonction d'encadrement par la coordination et l'animation d'une équipe de formateurs. Contact : <a href="mailto:formation@lomaco.fr">formation@lomaco.fr</a>
Référent administratif-formation :	<b>Benjamin MAURS</b> en charge de la gestion administrative des formations (planification, organisation). Contact : <a href="mailto:benjamin.mauris@lomaco.fr">benjamin.mauris@lomaco.fr</a>
Référent handicap :	<b>Philippe ISSART</b> en charge d'accompagner des personnes en situation de handicap afin de faciliter l'apprentissage du stagiaire. Contact : <a href="mailto:philippe@lomaco.fr">philippe@lomaco.fr</a>